



Buchhalter (m/w/d) mit Schwerpunkt Personalwesen für den Standort Berlin-Marienfelde in Teilzeit

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen erfahrenen **Bilanzbuchhalter (m/w/d)** zur Verstärkung unseres Teams, mit zusätzlichen Aufgaben im **Personalwesen** für 20 bis 30 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben

- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit Unterstützung durch ein externes Lohnbüro inklusive Meldungen an Sozialversicherungsträger
- Verwaltung der Personalstammdaten und Unterstützung bei personalrelevanten Prozessen (z. B. Arbeitsverträge, Urlaub, Krankmeldungen)
- Abstimmung mit Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und Behörden
- Mitwirkung bei der Optimierung von internen Prozessen in Buchhaltung und Personalwesen
- Selbstständige Bearbeitung der Finanzbuchhaltung und Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro
- Analyse und Aufbereitung von Kennzahlen für die Geschäftsführung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (IHK)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, vorzugsweise mit Personalwesen-Kenntnissen
- Fundierte Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel; Erfahrung mit Buchhaltungs- und Lohnabrechnungssoftware
- Hohe Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion
- Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise

Ihre Vorteile

- Flexible Arbeitszeiten und leistungsgerechte Vergütung
- Ein hochmotiviertes und engagiertes Team, das Zusammenhalt lebt und sich gegenseitig unterstützt
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Einen sicheren Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Aufgaben in einem innovativen und zukunftsorientierten Unternehmen, der durch Ihre Eigenverantwortung von Ihnen mitgestaltet wird
- Viele weitere Benefits – z.B. Fahrkostenzuschuss, Weiterbildungsmöglichkeiten, moderne Arbeitsplätze und kleine Extras, die den Alltag angenehmer machen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an Frau Meißner unter karriere@testing.de